

**ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA****(em papel personalizado da empresa)****Pregão Eletrônico SRP nº 90003/2026****Processo: 23343.001095.2026-41**

**Ao INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS (IFSULDEMINAS)**

**OBJETO:** Contratação por registro de preços de edição e impressão da Revista de Extensão do IFSULDEMINAS.

Senhor Pregoeiro,

A empresa (razão social da licitante), inscrita no CNPJ nº (número do CNPJ) com sede na (endereço), por intermédio do(a) Sr(a). (nome do representante legal), que esta subscreve, portador(a) da Carteira de Identidade nº (número do RG do representante) e do CPF nº (número do CPF do representante), tendo examinado minuciosamente as normas específicas do referido Pregão Eletrônico, e após tomar conhecimento de todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, passa a formular a seguinte proposta:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Serviço de Edição, diagramação, impressão, prova eletrônica e impressa de revista institucional conforme as seguintes especificações: Revisão, copidesque Compreende revisão, copidesque de texto legendas, títulos e demais elementos escritos (português). - A revisão gramatical inclui regras da língua portuguesa padrão (ortografia, pontuação, regência, concordância, acentuação, crase, pronomes, etc). - O copidesque inclui a edição de texto com atenção para sentido, coesão, coerência e estilística (fluência, parágrafos, ambiguidade, conjunções, repetições, reescrita de trechos, etc).	Unidade	2000		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normalização bibliográfica de acordo com normas da ABNT e normas da revista.</li> </ul> <p>Diagramação Compreende o tratamento visual dos arquivos a serem publicados (textos).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar o projeto gráfico de diagramação dos textos e capa;</li> <li>- Digitalizar e tratar imagens, gráficos e tabelas, criar objetos visuais (ícones, ilustrações, gráficos, tabelas) e padronizar estilos visuais.</li> </ul> <p>- Fornecer provas eletrônicas antes de finalizar o processo.</p> <p>Impressão</p> <p>Compreende imprimir, encadernar e entregar exemplares de “Revista Institucional do IFSULDEMINAS” (Capa frente e verso + Contracapa frente e verso + 96 páginas internas miolo) Impressão Offset com resolução mínima de 175 LPI -Tamanho: Formato final: 200mm de largura X 270mm de altura (fechado), 400mm de largura x 270 mm de altura (aberto); Sangria de 5mm. -Capa: 4X4 cores, Papel Couché Matte, gramatura 300g/m<sup>2</sup>, acabamento em laminação fosca com verniz UV localizado em 1 dos lados.</p> <p>- Contracapa: 4X4 cores, Papel Couché Matte, gramatura 300g/m<sup>2</sup>, acabamento em laminação fosca com verniz UV localizado em 1 dos lados. -Miolo: 96 páginas 4X4 cores, papel couché L2 brilho, 115g/m<sup>2</sup>. A qualidade deve ser boa no mínimo 225 DPI.</p> <p>Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado. Lombada quadrada.</p>				
2	<p>Serviço de Edição, diagramação, impressão, prova eletrônica e impressa de revista institucional conforme as seguintes especificações: Revisão, copidesque</p> <p>Compreende revisão, copidesque de texto legendas, títulos e demais elementos escritos (português).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A revisão gramatical inclui regras da língua portuguesa padrão (ortografia, pontuação, regência, concordância, acentuação, crase, pronomes, etc.).</li> <li>- O copidesque inclui a edição de texto com atenção para sentido, coesão, coerência e estilística (fluência, parágrafos, ambiguidade,</li> </ul>	Unidade	2000		

	<p>conjunções, repetições, reescrita de trechos, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normalização bibliográfica de acordo com normas da ABNT e normas da revista.</li> </ul> <p>Diagramação</p> <p>Compreende o tratamento visual dos arquivos a serem publicados (textos).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar o projeto gráfico de diagramação dos textos e capa;</li> <li>- Digitalizar e tratar imagens, gráficos e tabelas, criar objetos visuais (ícones, ilustrações, gráficos, tabelas) e padronizar estilos visuais.</li> <li>- Fornecer provas eletrônicas antes de finalizar o processo.</li> </ul> <p>Impressão</p> <p>Compreende imprimir, encadernar e entregar exemplares de “Revista Institucional do IFSULDEMINAS” (Capa frente e verso + Contracapa frente e verso + 96 páginas internas miolo) Impressão Offset com resolução mínima de 175 LPI -Tamanho: Formato final: 200mm de largura X 270mm de altura (fechado), 400mm de largura x 270 mm de altura (aberto); Sangria de 5mm. -Capa: 4X4 cores, Papel Couché Matte, gramatura 300g/m², acabamento em laminação fosca com verniz UV localizado em 1 dos lados. - Contracapa: 4X4 cores, Papel Couché Matte, gramatura 300g/m², acabamento em laminação fosca com verniz UV localizado em 1 dos lados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miolo: 96 páginas 4X4 cores, papel couché L2 brilho, 115g/m². A qualidade deve ser boa no mínimo 225 DPI. Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado. Lombada quadrada.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

Declaramos, ainda:

- a-) Que os preços indicados na proposta incluem todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes;
- b-) Que conhecemos a legislação de regência desta licitação, e que os serviços serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- c-) Que o prazo de validade desta proposta é de **120 (cento e vinte) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do Edital.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx ( Nome do Representante Legal)

xxxxxxxxxxxxxxxxxx (Nome da Empresa)

**Dados da Empresa:**

- a) Razão Social:
- b) CNPJ/MF:
- c) Endereço (Rua, Nº, Bairro, complemento):
- d) CEP:
- e) Cidade/UF:
- f) Tel./Fax:
- g) E-mail:
- h) Banco:
- i) Agência:
- j) Conta:

**Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato e Ata de Registro de**

**Preços:**

- a) Nome:
- b) Endereço (Rua, Nº, Bairro, complemento):
- c) CEP:
- d) Cidade/UF:
- e) CPF/MF:
- f) RG/Órgão Expedidor:
- g) Cargo/Função:
- h) Naturalidade:
- i) Nacionalidade:
- j) Estado Civil:

\* Se o representante legal não for componente do quadro societário, munido de poderes de administração, deverá apresentar, juntamente com o presente modelo de proposta, o respectivo

instrumento de procuração, por meio do qual se possa aferir com segurança ser ele o detentor dos poderes de representação da empresa.